

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом КНК
протокол №3 от «16» ноябрь 2024.

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор КНК



**Положение
об ответственном по обеспечению качества образования
в Кыргызской национальной консерватории им. К. Молдабасанова**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности ответственного по обеспечению качества в Кыргызской национальной консерватории им. К. Молдабасанова (далее – Консерватория)

2. Ответственный по обеспечению качества (далее - ответственный) подчиняется ректору Консерватории и работает в тесном взаимодействии с проректорами вуза, учебной частью и другими структурными подразделениями.

3. В своей деятельности ответственный по ОК руководствуется:
-законом КР «Об образовании»
-нормативными актами МВОНИКР, МКИиМП КР и постановлениями Правительства КР;
-ГОС ВПО;
- Уставом и иными локальными актами КНК;
-настоящим Положением.

4. Целью ответственного является обеспечение эффективности организации образовательного процесса и повышение качества образовательных услуг посредством подготовки и проведения внутреннего контроля качества в Консерватории.

5. Задачами ответственного лица по обеспечению качества являются:
-разработка и внедрение внутренней системы менеджмента качества образования и реализация комплекса мер по всестороннему анализу и объективной оценке содержания, организации и качества учебного процесса в Консерватории;
- координация и реализация планов Консерватории по улучшению всех видов деятельности;

- внесение рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности вуза;
- установление принципов, критериев и методов обеспечения качества;
- управление процессами и изменениями для достижения эффективности и постоянного улучшения на основе результатов мониторинга оценки;
- информирование заинтересованных сторон о политике обеспечения качества образования КНК, о результатах мониторинга и оценки качественных результатов обучения, планах и принятых мерах по улучшению качества.

2. Основные функции ответственного по обеспечению качества.

2.1. Функциями ответственного по обеспечению качества являются:

- определение процессов (основных, поддерживающих/вспомогательных) в деятельности Консерватории и их взаимодействие;
- определение структурных подразделений, сотрудников и их функциональное взаимодействие по реализации процессов;
- определение показателей/индикаторов и критериев результативности процессов и ответственных за их осуществление;
- определение ресурсов для реализации процессов и достижения ожидаемых результатов;
- документирование планов, процессов и результатов, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования Консерватории;
- проведение периодического мониторинга и оценки эффективности использования ресурсов, процессов Консерватории в достижении стратегических целей;
- разработка рекомендаций по улучшению процессов, совершенствованию организационной структуры КНК, оптимизации функционального взаимодействия структурных подразделений, сотрудников и заинтересованных сторон, оптимальному использованию ресурсов, а также по развитию системы управления;
- составление отчета о качестве процессов, ожидаемых и достигнутых результатов Консерватории, с рекомендациями по улучшению;
- доведение до сведения заинтересованных сторон политики обеспечения качества, отчета и плана по улучшению, утвержденного по итогам оценки, качества деятельности Консерватории

2.1. Совершенствует существующие и разрабатывает новые формы и методы организации учебного процесса и проведение внутренней оценки деятельности консерватории, разрабатывает проекты локальных актов КНК в рамках компетенции и представляет их на утверждение в установленном порядке.

2.2. Проводит регулярные проверки качества образовательных услуг в КНК, в том числе:

- проверки основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин и программ практик на соответствие ГОС ВПО;
- контроль соответствия кадрового обеспечения требованиям ГОС ВПО;
- контроль проведения текущей и промежуточной аттестации студентов в соответствии с локальными актами Консерватории и требованиями ГОС ВПО;
- анализ уровня формирования ключевых компетенций студентов, качества подготовки выпускников на основе результатов промежуточной и итоговой аттестации, анализа трудоустройства выпускников;
- анализ эффективности организации учебного процесса и уровня преподавательских компетенций на основе проведения регулярного анонимного анкетирования студентов;
- анализ состояния и использования учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса, осуществление общей координации электронной информационно-образовательной системой (ЭИОС) Консерватории;

2.3. По результатам проведенных проверок составляет и направляет структурным подразделениям рекомендации и обязательные для исполнения указания по выявленным проблемам образовательного процесса и качества образовательных услуг и осуществляет контроль за их исполнением.

2.4. Осуществляет централизованный контроль за формированием и подготовки отчетов по самооценке образовательных программ и Консерватории в целом для прохождения аккредитации.

2.5. Осуществляет меры по поддержки официального сайта КНК, в том числе обеспечение соответствие структуры и содержание сайта структурными подразделениями, осуществление процесса сбора информации для размещения на сайте КНК.

3. Права и обязанности

3.1. Ответственный по обеспечению качества имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Консерватории документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций, в пределах должностных обязанностей;
- проводить плановые и внеплановые проверки структурных подразделений Консерватории и по результатам делать заключения и давать оценку их деятельности;
- готовить ректору проекты рекомендаций и обязательных для исполнения структурными подразделениями указаний по выявленным несоответствиям образовательного процесса и качества образовательных услуг и осуществлять контроль за их исполнением;
- вносить на рассмотрение Ученым советом предложения о совершенствовании образовательной деятельности в Консерватории;

- участвовать в совещаниях по вопросам организации и контроля образовательного процесса КНК, присутствовать на заседаниях кафедр, посещать учебные занятия (при уведомлении заведующего кафедрой);
- привлекать, при необходимости, к решению задач сотрудников Консерватории, включая создание рабочих и экспертных групп.

3.2. Ответственный обязан надлежащим образом, своевременно и качественно исполнять возложенные на него функциональные обязанности, в установленные сроки выполнять приказы, поручения, указания ректора и выполнять решения Ученого совета

4. Ответственность

4.1. Ответственный по обеспечению качества несет полную ответственность за исполнение функциональных обязанностей, реализацию поставленных задач. В случае отсутствия ответственного по ОК, ответственность возлагается на уполномоченное лицо, утвержденное приказом ректора.

4.2. Ответственный или уполномоченное лицо несет ответственность за:

- качество и своевременность выполняемых работ в соответствии с делегируемыми ему полномочиями;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение приказов и указаний ректора, своих функциональных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и здорового климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка, требований по охране труда и технике безопасности.